

**CONVOCATORIA  
AGENDA  
PROGRAMÁTICA  
PLAZA DE  
BOLSILLO**



# Convocatoria para adjudicación de la elaboración de la agenda programática para la “Plaza Bolsillo”

## 1. Presentación

En el marco del Programa estratégico regional (per) Valdivia innovadora, sustentable y creativa, código 14pedr-35230-2” y Activa Valdivia, convocan a participar en la elaboración de la agenda programática de una plaza bolsillo que se ubicara entre las calles Independencia con Arauco durante el mes de octubre.

La adjudicación consta de la elaboración de una agenda programática para una plaza bolsillo y el compromiso de participación de las distintas actividades que se realizara durante el mes de octubre en la plaza, esta agenda debe ser capaz de albergar distintas actividades para todo tipo de usuario, de una manera creativa y diversa.

Esta agenda programática debe considerar los siguientes temas:

- **Educación:** reciclaje, movilidad, ciudad, etc.
- **Cultura:** música, actividades infantiles, teatro, exposiciones, etc
- **Propuesta libre:** actividades diferentes a las propuestas

Se propone para este llamado la plaza ubicada en la esquina Independencia con Arauco, la cual gracias a las diferentes actividades que en ella acontezcan podrá ser ocupada por la ciudadanía de una manera diferente, regenerando un nuevo lugar de encuentro dentro de la ciudad.

## 2. Objetivo de la agenda programática

Para fortalecer el uso y comprensión de una intervención en la ciudad se debe generar una agenda programática que incite a que personas de diferentes edades utilicen el lugar. Para esto se requerirá una agenda que pueda cumplir con este objetivo. Esta convocatoria tiene por objetivo principal seleccionar, en base a una propuesta de programa, a la organización que diseñará y velará por la elaboración de las actividades propuestas.

## 3. Participantes

La convocatoria es de carácter abierto a organizaciones locales. Los equipos participantes deben demostrar experiencias previas en actividades similares en espacios públicos o privados.

#### 4. Características de las actividades

Las actividades deben considerar temas educacionales y/o culturales señalando el tipo de público al cual esta dirigida la actividad y el público que captará (si es abierto, niños de un colegio, jardín, etc). La agenda debe abordar actividades de lunes a sábado, de 11am a 7pm (las actividades pueden repetirse).

#### 5. ¿En qué consiste la elaboración de la agenda programática?

La organización que se adjudique la elaboración debe construir una agenda programática con distintas actividades a desarrollar el mes de octubre del presente año, de lunes a sábado entre las 11am a las 7pm. Esta agenda será revisada en reuniones de trabajo con el equipo de Activa Valdivia durante el mes de septiembre y paralelamente la organización responsable deberá conseguir el apoyo gratuito de distintas organizaciones que quieran colaborar en esta agenda, respaldando la ejecución de la actividad con una carta de compromiso correspondiente a cada institución, además de articular los contactos y relaciones con agrupaciones o colegios que asistan a las actividades (*asegurar convocatoria del público objetivo, ej.: taller infantil, convocar previamente a un jardín infantil*).

Durante el mes de realización de las actividades un profesional de Activa Valdivia ejecutará la realización de la agenda pero debe contar con el constante apoyo de al menos un representante de la organización en caso de solucionar problemas relacionados a la ejecución de alguna actividad, velando además por el fiel cumplimiento de la agenda acordada en los plazos y horarios definidos previamente.

Finalmente el producto que se entregará será la agenda programática formato Excel que contendrá el programa con fecha, horario y duración en que se realizará la actividad y la organización, datos de esta, los materiales requeridos, costos etc, todo lo necesario para entender dicha actividad

Activa Valdivia solo podría asumir fondos para costear algunos materiales requeridos para las actividades (acordados previamente), no así para honorarios por la realización de estas.

#### 6. Honorarios

Se cancelará a la organización que se adjudique esta convocatoria \$300.000.- impuestos incluidos, tras entrega de los productos solicitados, además de ser mencionado con el logo y nombre de la organización en las diferentes publicaciones (impresas y digitales) que se realicen en función de la agenda.

#### 7. Formato de entrega

La postulación será vía correo electrónico mediante un documento adjunto tamaño carta, formato PDF, este documento debe contener los siguientes antecedentes:

1. Nombre organización y listado de participantes que desarrollarán la agenda.



2. Breve descripción del tipo de actividades que convocarían para la agenda programática (máximo 500 palabras)
3. Texto que garantice experiencia de la organización postulante en actividades similares, máximo 500 palabras, esta puede incluir fotos de trabajos realizados previamente, links, notas de prensa, etc.

Lo anterior, debe ser enviado a: [contacto@activavaldivia.cl](mailto:contacto@activavaldivia.cl) hasta el 31 de agosto del presente año.

## 9. Preguntas

Se aceptan preguntas hasta el viernes 25 de agosto 2017. Al correo: [contacto@activavaldivia.cl](mailto:contacto@activavaldivia.cl)